

REGULAMIN

REGIONALNEGO PARKU PRZEMYSŁOWEGO ŚWIDNIK Sp. z o.o.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin reguluje i opisuje

- sposób zarządzania Regionalnym Parkiem Przemysłowym Świdnik Sp. z o.o.
- wzajemne obowiązki i uprawnienia Zarządzającego, inwestorów na terenie Parku, firm funkcjonujących już na terenie Parku oraz firm świadczących usługi na terenie Parku, organizacyjne i prawne uwarunkowania inwestowania i podejmowania działalności gospodarczej na terenie Parku,
- zasady korzystania przez firmy inwestorów z majątku i infrastruktury Parku

2. Regulamin obowiązuje na całym obszarze Regionalnego Parku Przemysłowego Świdnik, i dotyczy:

- właścicieli nieruchomości, infrastruktury oraz budynków i obiektów na obszarze Parku,
- inwestorów kupujących nieruchomości, wynajmujących majątek w Parku
- przedsiębiorców i osób fizycznych korzystających z infrastruktury Parku,
- podmiotów gospodarczych oraz osób fizycznych podejmujących i prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Parku,
- Zarządzającego.

§ 2

CELE

1. Celem głównym działalności RPP Świdnik jest przyciągnięcie Inwestorów, którzy pragną uruchomić działalność gospodarczą w tym regionie Polski.

2. W ramach prowadzonej działalności, RPP Świdnik realizuje następujące cele szczegółowe:

- stworzenie i utrzymywanie infrastruktury wspomagającej firmy szczególnie działające w obszarach innowacyjnych
- usunięcie barier w dostępie do nowoczesnego sprzętu i infrastruktury służącej do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych
- wsparcie firm w zakresie dostępu do szkoleń

§ 3

PODMIOT ZARZĄDZAJĄCY

1. Podmiotem zarządzającym RPP Świdnik jest spółka Regionalny Park Przemysłowy Świdnik Sp. z o.o., zwana dalej „Podmiotem Zarządzającym”.
2. Rola i zadania Podmiotu Zarządzającego są następujące:
 - a) Zarządzanie istniejącą infrastrukturą (kubaturową, komunikacyjną, elektroenergetyczną, ciepłowniczą, wodno-ściekową, teleinformatyczną) - w ramach posiadanych uprawnień
 - b) Planowanie rozwoju RPP Świdnik
 - c) Pozyskiwanie środków na rozwój RPP Świdnik
 - d) Świadczenie usług w zakresie udostępniania infrastruktury, powierzchni i sprzętu oraz prowadzenia szkoleń
 - e) Przyciąganie nowych inwestorów do RPP Świdnik
 - f) Kreowanie korzystnego wizerunku i silnej marki RPP Świdnik
3. Podmiot Zarządzający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) prowadzenia przetargów lub rokowań celem ustalenia podmiotów gospodarczych, które uzyskają prawo do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Parku,
 - b) wydawania, cofnięcia lub zmiany zgody na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Parku oraz wykonywania bieżącej kontroli działalności podmiotów, zgodnie z wydaną zgodą,
 - c) wynajmowania terenów i powierzchni produkcyjnych, usługowych, magazynowych powstałych w wyniku działalności inwestycyjnej Zarządzającego
4. W celu prawidłowego rozwoju Parku Podmiot Zarządzający:
 - a) gromadzi informacje geodezyjne o usytuowaniu budynków i budowli oraz elementów uzbrojenia technicznego naziemnego i podziemnego, co łącznie z bieżącą ewidencją stanu własności gruntów składa się na rozwinięty system informacji o terenie Parku,
 - b) wytycza kierunki rozwoju infrastruktury technicznej
 - c) prowadzi ewidencję podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie. Ewidencja podmiotów gospodarczych jest podstawą do zawierania umów z tymi podmiotami na świadczenie usług i obsługę administracyjną przez Zarządzającego na terenie Parku oraz ustalenia kosztów związanych z administrowaniem Parkiem i utrzymaniem ogólnej infrastruktury

§ 4

KORZYSTANIE Z MEDIÓW I INNYCH ELEMENTÓW INFRASTRUKTURY

1. Podmioty gospodarcze działające w Parku uzyskują dostęp do mediów takich jak: energia elektryczna, gaz ziemny, woda, energia cieplna oraz do urządzeń do odbioru: ścieków, odpadów przemysłowych i komunalnych lub innych elementów istniejącej infrastruktury po podpisaniu stosownych umów z ich dostawcami .
2. Wykonanie przyłączy do istniejącej infrastruktury na terenie Parku wymaga uzgodnienia najpierw z Podmiotem Zarządzającym a następnie w drodze postępowania administracyjnego określonego

stosownymi przepisami prawa, z właściwymi organami publicznymi w tym zakresie i odbywa się staraniem i na koszt zainteresowanego podmiotu gospodarczego

3. Odbiór odpadów komunalnych i przemysłowych, jak też odprowadzenie ścieków odbywa się na warunkach umowy zawartej z wykonawcą usług..
4. Umowy na świadczenie usług telekomunikacyjnych podmioty gospodarcze zawierają we własnym imieniu z firmami telekomunikacyjnymi.
5. Podmiot gospodarczy kończący działalność gospodarczą na terenie Parku zobowiązany jest do likwidacji szkód powstałych w wyniku swojej działalności i do rekultywacji terenu.

§ 5

USŁUGI OFEROWANE DLA FIRM DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE RPP ŚWIDNIK

1. Podmiot Zarządzający dąży do zapewnienia kompleksowej pomocy dla powstawania i rozwoju firm, stwarzając dogodne możliwości dla ich działania na wynajętej powierzchni poprzez:
 - a) ofertę usług administrowania i utrzymywania infrastruktury
 - b) ofertę wynajmu powierzchni biurowej, szkoleniowej, laboratoryjnej oraz biurowo-produkcyjnej
 - c) ofertę wynajmu specjalistycznego sprzętu, komputerów/laptopów z oprogramowaniem biurowym, stacji graficznych z oprogramowaniem do projektowania 2D i 3D oraz urządzeniami peryferyjnymi
 - d) ofertę wynajmu sprzętu multimedialnego
 - e) organizację kursów i szkoleń

§ 6

KOSZTY ZWIĄZANE Z ADMINISTROWANIEM i UTRZYMANIEM INFRASTRUKTURY

1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub posiadające we władaniu nieruchomości położone na terenie Parku zobowiązane są pokrywać koszty ponoszone przez Zarządzającego lub podmioty, którym Zarządzający zlecił świadczenie usług, związanych z administrowaniem oraz utrzymaniem ogólnej infrastruktury Parku.
2. Koszty związane z administrowaniem oraz utrzymaniem ogólnej infrastruktury Parku obejmują:
 - a) prowadzenie ewidencji podmiotów,
 - b) prowadzenie i aktualizację systemu informacji,
 - c) koszty innych czynności wynikających z potrzeb administracji Parku oraz utrzymania ogólnej infrastruktury Parku w tym m.in:
 - koszty utrzymania pasów drogowych (sprzątanie, odśnieżanie, remonty)
 - koszty oświetlenia terenu Parku
3. Koszty określone w § 6 ust.2 nie obejmują kosztów ekspertyz, wycen, analiz, dokumentacji, wykonawstwa i aktualizacji map terenu oraz wydawania decyzji z zakresu zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego, które powstały w związku z indywidualnymi potrzebami podmiotów gospodarczych prowadzących działalność na terenie Parku i są przez nie pokrywane.

4. Zasady partycypacji w kosztach określonych w § 6 ust. 2 określa Podmiot Zarządzający w zależności od:

- wielkości zajmowanego przez podmiot gospodarczy terenu,
- wielkości zatrudnienia,
- natężenia ruchu towarowego,
- przedmiotu (rodzaju) działalności gospodarczej.

5. Należności z tytułu kosztów określonych w § 19 pobierane są w okresach miesięcznych i mogą być zmieniane oraz zryczałtowane

§ 7

ZASADY NABORU FIRM DO PROWADZIENIA DZIAŁALNOŚCI W NIERUCHOMOŚCIACH NALEŻĄCYCH DO RPP ŚWIDNIK

1. Powierzchnia będąca w dyspozycji Podmiotu Zarządzającego może zostać wynajęta podmiotom, których działalność jest zgodna z celami działalności RPP Świdnik, oraz zgodnie z przeznaczeniem powierzchni.
2. Podmiot, który chce rozpocząć prowadzenie działalności w nieruchomości RPP Świdnik, zobowiązany jest do złożenia (mailem, osobiście, listem poleconym bądź pocztą kurierską) wniosku o prowadzenie działalności na terenie RPP Świdnik według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z załącznikami. Wniosek złożony mailem musi zostać niezwłocznie uzupełniony o wersję papierową
3. Złożony wniosek podlega ocenie przez Zarząd Podmiotu Zarządzającego
4. Wnioski o prowadzenie działalności w nieruchomościach RPP Świdnik są oceniane w kolejności zgłoszeń, tj. w kolejności ich otrzymania przez Podmiot Zarządzający. W przypadku wpłynięcia dwóch lub więcej wniosków, spełniających wszystkie wymagane kryteria, decyduje data założenia wniosku o prowadzenie działalności na terenie RPP Świdnik.
5. Wniosek złożony przez podmiot będzie oceniony pozytywnie, jeśli podmiot deklaruje uruchomienie działalności na wnioskowanej powierzchni zgodnie z jej przeznaczeniem, oraz z treści wniosku wynikać będzie spełnienie przynajmniej jednego z następujących kryteriów:
 - a) Podmiot prowadzi (bądź zamierza prowadzić na terenie RPP Świdnik) działalność badawczą i/lub rozwojową (B+R) lub innowacyjną
 - b) Podmiot prowadzi działalność w sektorze lotniczym lub posiada status centrum badawczo-rozwojowego (CBR) w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 116, poz. 730, z późn. zm.)
 - c) Podmiot deklaruje, iż w ciągu 2 lat od rozpoczęcia działalności na terenie RPP Świdnik zrealizuje co najmniej 1 projekt badawczy, rozwojowy lub celowy przy wykorzystaniu infrastruktury dostępnej na terenie RPP Świdnik
 - d) Podmiot deklaruje, iż w ciągu 2 lat od rozpoczęcia działalności na terenie RPP Świdnik co najmniej 1 raz skorzysta z usług laboratorium utworzonego w budynku zlokalizowanym przy ul. Aleja Lotników Polskich 1
 - e) Podmiot deklaruje, iż w ciągu 2 lat od rozpoczęcia działalności na terenie RPP Świdnik co najmniej 5 razy skorzysta z przeznaczonego do wynajmu sprzętu lub oprogramowania
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu podmiotu do prowadzenia działalności na terenie RPP Świdnik podejmuje Prezes Podmiotu Zarządzającego. Potwierdzenie wydania decyzji przekazywane jest

podmiotowi w formie papierowej lub poprzez e-mail, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Podmiot Zarządzający poprawnie wypełnionego wniosku.

7. Po pozytywnej decyzji zgłaszanego przedsięwzięcia następuje podpisanie umowy najmu powierzchni w RPP Świdnik.
8. Podmiot Zarządzający zastrzega, że zgoda na prowadzenie działalności na terenie RPP Świdnik uzależniona będzie od aktualnej dostępności powierzchni. W przypadku braku powierzchni pod wynajem podmiot ubiegający się o przyjęcie trafia na listę oczekujących
9. Podmiot Zarządzający zastrzega sobie prawo do udostępniania powierzchni także podmiotom nie spełniającym kryteriów opisanych w §4 pkt 5 w przypadku dysponowania wolną powierzchnią i brakiem zainteresowanych podmiotów spełniających powyższe kryteria.

§ 5

OPLĄTY ZA KORZYSTANIE Z USŁUG

1. Stawki opłat za korzystanie z usług oferowanych przez Podmiot Zarządzający dla firm działających w RPP Świdnik określone są na podstawie cen rynkowych zgodnie z Zarządzeniem Prezesa.
2. Usługi dla firm działających w RPP Świdnik są oferowane na zasadach komercyjnych w oparciu o stawki bazowe Cennika Usług lub - na wniosek korzystającego - mogą być zastosowane stawki preferencyjne w oparciu o stawki preferencyjne Cennika Usług stanowiącego, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*.
3. Podmiot Zarządzający ma prawo do zmiany stawki bazowej za świadczone usługi po upływie każdego roku kalendarzowego,.

§ 6

POMOC DE MINIMIS

1. Najem powierzchni w oparciu o stawki preferencyjne jest objęty zasadami udzielania *pomocy de minimis*.
2. Podstawę prawną do udzielania pomocy *de minimis* przez RPP Świdnik stanowią:
 - Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*
 - - art. 21 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2009 Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241)
 - - Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - tekst jednolity (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
 - - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej na rozwój ośrodków innowacyjności w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 (Dz.U. 2009 nr 70, poz. 604).
2. Wartość *pomocy de minimis* udzielonej przedsiębiorcy przez Podmiot Zarządzający stanowi różnicę między rynkową ceną najmu a odpłatnością faktycznie poniesioną przez przedsiębiorcę.
3. Podmiot Zarządzający wydaje najemcom zaświadczenia o udzielonej *pomocy de minimis* związanej ze stosowaniem preferencyjnych stawek za najem.
4. Podmiot Zarządzający może stosować dla przedsiębiorcy preferencyjne stawki najmu przez okres nie dłuższy niż 5 lat, licząc od dnia udzielenia przedsiębiorcy preferencyjnych stawek najmu po raz pierwszy. Po upływie tego okresu, na wniosek najemcy możliwe jest podpisanie umowy najmu w oparciu o stawki bazowe, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Zarządu Podmiotu Zarządzającego.
5. W przypadku, gdy w wyniku zastosowania przez Podmiot Zarządzający preferencyjnych stawek za świadczone usługi wobec danego przedsiębiorcy, miałyby dojść do przekroczenia dopuszczalnego limitu *pomocy de minimis* dla tego przedsiębiorcy, dalsze świadczenie usług przez Podmiot Zarządzający może odbywać się na stawkach rynkowych.

§ 7

ZASADY PRZEBYWANIA I KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY RPP ŚWIDNIK

1. Przejęcie do użytkowania lokali, ich wyposażenia i klucza dostępu do lokalu odbywa się za pomocą Protokołu przekazania/odbioru.
2. Firma działająca na terenie RPP Świdnik ma prawo korzystania z ogólnie dostępnych urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia.
3. Firma działająca na terenie RPP Świdnik ma prawo przebywania w swoim lokalu i miejscach ogólnie dostępnych.
4. Zabronione jest nieuprawnione, samodzielne przebywanie w innych lokalach bez zgody i wiedzy użytkownika tego lokalu.

5. Firma działająca na terenie RPP Świdnik jest zobowiązana do zachowania czystości i porządku w lokalach, które oddano jej do użytkowania oraz w pomieszczeniach ogólnie dostępnych.
6. Firma działająca na terenie RPP Świdnik zobowiązana jest do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub też wpisem do KRS.
7. Obowiązkiem Firmy jest terminowe wnoszenie opłat za świadczone usługi i wynajmowaną powierzchnię.
8. Podmiot Zarządzający ma obowiązek zapewnienia firmom zlokalizowanym w RPP Świdnik odpowiednich warunków do prowadzenia działalności w postaci utrzymywanej w należytym stanie infrastruktury oraz świadczenia innych umów ujętych w umowie najmu.
9. Firmy działające na terenie RPP Świdnik mają prawo umieszczać szyldy, tablice informacyjne, reklamy lub inne znaki identyfikacyjne, w formie i w miejscach zaakceptowanych przez Podmiot Zarządzający.
10. Każda firma działająca w RPP Świdnik samodzielnie i na własny koszt zabezpiecza wywóz bądź zagospodarowanie wszelkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności.
11. Wszelkie uszkodzenia w infrastrukturze RPP Świdnik muszą być niezwłocznie zgłoszone Podmiotowi Zarządzającemu i naprawione w porozumieniu z Podmiotem Zarządzającym.
12. Wszelkie planowane przeróbki oraz modernizacje pomieszczeń lub instalacji w pomieszczeniach i na terenie RPP Świdnik obowiązkowo należy ustalać z Podmiotem Zarządzającym przed rozpoczęciem prac modernizacyjnych. Przed przystąpieniem do tego typu prac wymagana jest pisemna zgoda Podmiotu Zarządzającego.
13. Place manewrowe oraz parkingi mogą być wykorzystywane w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. W szczególności zabrania się składowania na nich towarów i materiałów oraz parkowania poza miejscami do tego wyznaczonymi przez Podmiot Zarządzający na podstawie umowy najmu.
14. Każda firma jest zobowiązana do prowadzenia działalności z poszanowaniem interesów RPP Świdnik a także innych firm.
15. Firma działająca na terenie RPP Świdnik może ubiegać się o przedłużenie umowy najmu na kolejne okresy, w oparciu o preferencyjne bądź bazowe stawki czynszu. Decyzja o przedłużeniu okresu najmu podejmowana jest przez Zarząd Podmiotu Zarządzającego.
16. Zakończenie działalności na terenie RPP Świdnik w terminie umownym lub za wypowiedzeniem umowy wymaga spełnienia warunków umowy, a w szczególności zwrotu udostępnionych lokali i wyposażenia w stanie technicznym, odpowiadającym stanowi w dniu przejęcia do użytkowania i zapłaceniu wszystkich należności.
17. Szczegółowe warunki zakończenia działalności na terenie RPP Świdnik przez przedsiębiorcę reguluje umowa najmu.

W celu szybszej i bardziej efektywnej obsługi, firma działająca na terenie RPP Świdnik wytypuje osobę do bezpośredniego kontaktu z Podmiotem Zarządzającym.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze uchwały Zarządu Podmiotu Zarządzającego.
2. Najemcy zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianach Regulaminu w formie pisemnej.
3. W przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy Regulaminem a umową najmu, pierwszeństwo ma umowa najmu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezesa Podmiotu Zarządzającego.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Regionalny Park Przemysłowy Świdnik Sp. z o.o.

Paweł Chojnacki

Świdnik dn. 12 listopada 2014

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU REGIONALNEGO PARKU PRZEMYSŁOWEGO ŚWIDNIK

DEFINICJE

Działalność badawcza (*research*) i prace rozwojowe (*development*), w skrócie B+R, obejmuje pracę twórczą podejmowaną w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, oraz wykorzystanie tych zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.

B+R jest terminem obejmującym trzy rodzaje działalności: badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe (opisane szczegółowo w rozdziale 4). *Badania podstawowe (basic research)* to działalność eksperymentalna lub teoretyczna podejmowana przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy na temat podłoża zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na konkretne zastosowanie lub wykorzystanie. *Badania stosowane (applied research)* to także oryginalna praca badawcza podejmowana w celu zdobycia nowej wiedzy. Jest ona jednak zorientowana przede wszystkim na konkretny cel praktyczny. *Prace rozwojowe (experimental development)* to systematyczna praca opierająca się na istniejącej wiedzy uzyskanej w wyniku działalności badawczej oraz/lub doświadczeń praktycznych i mająca na celu wytworzenie nowych materiałów, produktów lub urządzeń, inicjowanie nowych lub znaczące udoskonalenie już istniejących procesów, systemów i usług. B+R obejmuje zarówno formalnie prowadzoną działalność B+R w instytucjach zajmujących się taką działalnością, jak i działalność B+R prowadzoną nieformalnie i okazjonalnie przez inne podmioty.

Źródło: "http://www.nauka.gov.pl/fileadmin/user_upload/Nauka/Polityka_naukowa_panstwa/Analizy_raporty_statystyki/20100113_Podręcznik_Frascati_2002.pdf" \o "Podręcznik Frascati" \t "_blank"

Działalność innowacyjna- całokształt działań naukowych, technicznych, organizacyjnych, finansowych i komercyjnych, które rzeczywiście prowadzą lub mają w zamierzeniu prowadzić do wdrażania innowacji. Niektóre z tych działań same z siebie mają charakter innowacyjny, natomiast inne nie są nowością, lecz są konieczne do wdrażania innowacji. Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową (B+R), która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Źródło: Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji. Pomiar działalności naukowej i technicznej (OECD i Eurostat Wydanie trzecie)

Pomoc de minimis - to pomoc osobnej kategorii Pomocy Publicznej. Z założenia jest to wsparcie o niewielkich rozmiarach, które nie powoduje naruszenia podstawowych zasad traktatowych (tzw. progu odczuwalności). Nie zakłóca ono konkurencji na rynku. Wg Komisji Europejskiej nie wszystkie dotacje mają odczuwalne następstwa w zakresie handlu i konkurencji między państwami członkowskimi. Dotyczy to zwłaszcza drobnych dotacji dla małych i średnich przedsiębiorstw dlatego Komisja stosuje zasadę o drobnych wielkościach – o wartości progowej nie przekraczającej 200 000 euro w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorstw z sektora transportu drogowego 100 tysięcy euro.

Źródło: „http://www.parp.gov.pl/index/index/764”

**ZAŁĄCZNIK NR 2
DO REGULAMINU REGIONALNEGO PARKU PRZEMYSŁOWEGO ŚWIDNIK**

PROWADZIENIA DZIAŁALNOŚCI

**WNIOSEK DOTYCZĄCY NABORU FIRM DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
W NIERUCHOMOŚCIACH NALEŻĄCYCH DO RPP ŚWIDNIK**

1. OSOBA DO KONTAKTU		
Imię:	Nazwisko:	
Stanowisko:	E-mail:	
Telefon kontaktowy:		
2. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY		
Pełna nazwa wnioskodawcy:		
Adres:		
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Kraj:
Adres strony www:		E-mail:
Obszar działania	usługi	<input type="checkbox"/>
	produkcja	<input type="checkbox"/>
	handel	<input type="checkbox"/>
	inny	<input type="checkbox"/> (jaki:.....)
Data rejestracji podmiotu/przedsiębiorstwa:		
Data rozpoczęcia działalności:		
Forma prawna:	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
	Spółka z o.o.	<input type="checkbox"/>
	Spółka akcyjna	<input type="checkbox"/>
	Spółka cywilna	<input type="checkbox"/>
	Jednostka budżetowa	<input type="checkbox"/>
	Przedsiębiorstwo państwowe	<input type="checkbox"/>
	Organizacja non profit	<input type="checkbox"/>
Inna, jaka?.....	<input type="checkbox"/>	
Rodzaj działalności wg PKD		
Status firmy	mikroprzedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
	małe przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
	średnie przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
	duże przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/>
	Inne, jakie?	
Czy w obecnym roku kalendarzowym oraz w ciągu 2 poprzednich lat firma otrzymała <i>pomoc de minimis</i> ? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej należy wskazać wysokość otrzymanej <i>pomoc de minimis</i> oraz załączyć kopie zaświadczeń dotyczące otrzymanego wsparcia.	Nie	<input type="checkbox"/>
	Tak	<input type="checkbox"/>
		Otrzymana kwota wsparcia... ..Euro
Czy Wnioskodawca posiada status centrum badawczo-rozwojowego (CBR) w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 116, poz. 730, z późn. zm.)?	Nie	<input type="checkbox"/>
	Tak	<input type="checkbox"/>

3. PODSTAWOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY	
Przedmiot działalności / branża / specjalność/ opis produktu lub usługi /rodzaj wdrażanej technologii (opis)	
Oferta (opis)	
Czy wnioskodawca zamierza prowadzić ¹ : - działalność badawczą i/lub rozwojową i /lub - działalność innowacyjną	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Czy wnioskodawca deklaruje, iż w ciągu 2 lat od rozpoczęcia działalności na terenie RPP Świdnik zrealizuje co najmniej 1 projekt badawczy, rozwojowy lub celowy przy wykorzystaniu infrastruktury dostępnej na terenie RPP Świdnik?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Czy wnioskodawca deklaruje, iż w ciągu 2 lat od rozpoczęcia działalności na terenie RPP Świdnik co najmniej 1 raz skorzysta z usług laboratorium utworzonego w budynku zlokalizowanym przy ul. Aleja Lotników Polskich 1 w Świdniku	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Czy wnioskodawca prowadzi lub zamierza prowadzić współpracę z uczelniami wyższymi, jednostkami badawczo-rozwojowymi?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Efekt zachęty (WYPEŁNIAJĄ TYLKO DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWA). Proszę wskazać na wystąpienie przynajmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności, w porównaniu do sytuacji, jaka miałaby miejsce przy braku wsparcia ze strony RPP-Świdnik):	
znaczące zwiększenie rozmiarów przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/>
znaczące zwiększenie zasięgu przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/>
znacząc przyspieszenia zakończenia przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/>
znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej przez przedsiębiorcę na przedsięwzięcie	<input type="checkbox"/>
4. ZAPOTRZEBOWANIE NA POWIERZCHNIĘ	
Powierzchnia biurowa al. Lotników Polskich 1 m ²
Pomieszczenia szkoleniowe m ²
Powierzchnia laboratoryjna m ²
Powierzchnia produkcyjno-biurowa (budynek b-126/2) m ²
Deklarowany przez wnioskodawcę okres najmu powierzchni miesięcy

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopia dokumentu rejestrowego - wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS / inny dokument potwierdzający formę i charakter podmiotu/przedsiębiorstwa
2. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa
3. Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dot. uzyskanej pomocy de minimis

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie w/w danych na potrzeby naboru do RPP Świdnik oraz do celów informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez RPP Świdnik.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania podmiotu:		Data:	
---	--	-------	--

¹ Definicje działalności badawczej i/lub rozwojowej oraz działalności innowacyjnej zawarte są w Załączniku nr 1 do Regulaminu